書式２

一日研修計画書

企画者（　　　　　　　　　　　　）

1. 研修の趣旨・ねらい
2. 想定する対象（と参加条件）
3. 展開案（行数は適宜増減して構いません）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 時間枠 | 指示と活動 | 留意点・備考 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. 参考資料

※提示・配布資料（パワポのスライドなど）も事前に用意の上、研修にご参加ください。

研修後半で、実際のそれらを使ったデモセッション（15分程度）を予定しています。